

Checkliste Premium-Marketingpaket

Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, gemeinsam mit uns Ihren optimalen Messeauftritt vorzubereiten. Sie hilft Ihnen, alle relevanten Aufgaben im Blick zu behalten und sorgt dafür, dass uns alle erforderlichen Informationen und Materialien rechtzeitig vorliegen – für eine reibungslose Umsetzung Ihres Standes und Ihrer Marketingmaßnahmen.

Detailliertere Infos sowie Uploads unter: <https://unitex-fashionfestival.de/ausstellerbriefing/>

Schnellstmöglich

Logo Lieferung

- ☐ Ihr Logo als druckfähige EPS Datei
- ☐ Ihr Logo als PNG, JPG für digitale Anwendungen

Absolute Deadline: 10.April

Standgestaltung

☐ Upload Rückwand (im Paket inklusive)

- > Endformat: 490 cm × 295 cm (Querformat)
- > Beschnitt: 10 mm umlaufend (Die Druckdatei muss entsprechend größer angelegt werden: 492 cm × 297 cm)
- > Schriften: vollständig eingebettet oder in Pfade konvertiert
- > Maximale Datengröße: 50 MB
- > Ösen: im Abstand von 50 cm links, rechts und oben
- > Auflösung: mindestens 150 dpi
- > Farbmodus: CMYK
- > Sicherheitsabstand: wichtige Inhalte mindestens 40 mm vom Rand entfernt platzieren

☐ Buchung und Upload Druckdatei Seitenwand (optional zubuchbar)

Hier buchen

- > Größe Seitenwand abhängig von Standgröße:
 - 15qm-Stand: 290 cm × 295 cm (Querformat) - Druckdatei entsprechend: 292 cm × 297 cm
 - 20qm-Stand: 390 cm × 295 cm (Querformat) - Druckdatei entsprechend: 392 cm × 297 cm
 - 20qm-Stand: 590 cm × 295 cm (Querformat) - Druckdatei entsprechend: 592 cm × 297 cm

So schnell wie möglich spätestens jedoch bis 10.April

Material für App

☐ **Ansprechpartner für Händler**

Bitte übermitteln Sie die Kontaktdaten eines Händler-Ansprechpartners:

☐ Vor- und Nachname, Position, E-Mail Adresse, Telefonnummer

☐ **Bildmaterial**

> Bis zu 5 Bilder (Hoch- und Querformat möglich, Bild max. 100MB)

Social Media Content (Instagram Story)

☐ **3 Bilder**

> Ohne Logo ohne Text

> Format: **1080 x 1920px**

Programmheft

☐ **Markenbeschreibung**

> Länge: **mind. 400, max. 500 Zeichen**

Bildschirme auf der Messefläche

☐ **1-3 Videos**

> Format: **16:9**

> Länge: ca. **30 Sekunden** pro Video

E-Mail-Newsletter

Veröffentlichungszeitpunkt nach Abstimmung und Verfügbarkeit

☐ **Banner: JPG oder PNG (1200 x 360px)**

> Format: **1200 x 360px**

☐ **Link zu Ihrer Website**

Absolute Deadline: 10. April

Elevator Pitch

☐ **Anmeldung Elevator Pitch**

Präsentieren Sie Ihre Marke auf dem unitex-FashionFestival 2026 live auf der großen Indoor-Bühne. Eine Person aus Ihrem Unternehmen erhält **90 Sekunden Bühnenszeit**, um Marke, USP und Botschaft überzeugend zu präsentieren.

[Hier Bühnenplatz sichern](#)**Absolute Deadline: 21. April**

Standausstattung

☐ **Mobiliar buchen**

Tisch, Stuhl, Husse, Palettenmöbel oder Kleiderstange gefragt?

[Hier sichern](#)☐ **Internet buchen**

Mehr als WLAN erforderlich?

[Hier LAN-Anschluss buchen](#)**Deadline: 14. Mai**

Aussteller-Tickets

☐ **Aussteller-Tickets buchen**

- > Für jede Person an den Messetagen ist ein separates Ticket erforderlich
- > Tickets sind für **beide Messetage** gültig
- > Für Auf- und Abbau ist **kein Ticket** notwendig

[Hier Ticket sichern](#)